(재)대구여성가족재단 공고 제2017-5호

(재)대구여성가족재단
대구일가정양립지원센터 직원(기간제 근로자) 채용 공고

재단법인 대구여성가족재단 대구일가정양립원센터에서는 대구지역 일·가정양립 사회환경 조성을 위한 사업을 원활히 수행할 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2017년 2월 10일

대구여성가족재단 대표

1. 채용분야 및 인원 : 1명

채용분야	인원	전공	담당업무	응시자격
팀원 (기간제)	1명	가족 및 복지 관련분야	대구일가정양립지원센터 사업담당	■ 관련분야 학사학위 이상 소지자

※ 관련분야 : 여성가족복지 관련분야(여성학, 가족학, 사회학, 사회복지학 등)

2. 공통 응시 자격요건

- (재)대구여성가족재단 인사규정 제7조의 규정에 의한 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 자
- 컴퓨터 활용(한글, 엑셀)이 가능한 자

3. 임금 등 근로조건

- 보　　수 : 일가정양립지원센터 보수 규정에 따라 지급
- 근로조건 : 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) 근무를 원칙으로 함
- 채용기간 : 계약직(계약일 ~ 2017. 12. 31)

4. 채용방법 및 일정

- **채용방법 : 1차 서류전형** (서류심사)

  2차 면접전형 (서류전형 선발자에 한함, 개별통보)
- **접수기간 :** 2017. 2. 10(금) ~ 2017. 2. 22(수), 09:00~18:00
- **접 수 처 : 대구여성가족재단 대구일가정양립지원센터 (☎053-219-8861)**
- **접수방법 : 직접방문 또는 등기우편 접수(접수 마감일 도착분에 한함)**

  - 공휴일(토요일 포함)은 제외하며, 우편접수는 **마감일 근무시간(18:00)까지 도착분**에 한하여 유효함
  - 접수처 : (41902) 대구광역시 중구 태평로 141(태평로2가) 1층
    대구일가정양립지원센터 ☎053-219-8861

  ※ 응시원서 양식(이력서, 응시원서 등 포함)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

5. 제출서류

- 응시원서 1부(사진 3cm×4cm 2매 부착)[별지서식 제1호]
- 이력서 1부[별지서식 제2호]
- 자기소개서 1부[별지서식 제3호]
- 최종학력 졸업증명서 1부
- 주민등록 등본 1부(가족사항 포함)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부[별지서식 제4호]
- 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

6. 기타 유의사항

- 이력서(학력사항, 경력사항 등) 기재사항은 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하시기 바랍니다.
- 응시원서에 휴대폰 등 연락가능 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 대구일가정양립지원센터로(☎053-219-8861) 문의하시기 바랍니다.